



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Przedmiot zamówienia:**

**dostawa sprzętu komputerowego**

**ZATWIERDZAM:**

**Warszawa, wrzesień 2018 r.**

ul. Chalubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska  
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)  
Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:  
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [www.poland-convention.pl](http://www.poland-convention.pl); [www.aktualnosciturystyczne.pl](http://www.aktualnosciturystyczne.pl); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);  
[www.pieknywschod.pl](http://www.pieknywschod.pl); [www.ppr.pot.gov.pl](http://www.ppr.pot.gov.pl); [www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.polskapodajdalej.pl](http://www.polskapodajdalej.pl)

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Załączniki do SIWZ:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.  |
| Załącznik nr 2  | Formularz ofertowy.  |
| Załącznik nr 2a | Formularz rzeczowo - cenowy  |
| Załącznik nr 3  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4  | Istotne postanowienia umowy.   |
| Załącznik nr 5  | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.                                    |

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa  
Fax: +48 22 536 70 04  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby POT w podziale na trzy części:**
  - Część 1 – Sprzęt komputerowy
  - Część 2 – Tonery
  - Część 3 – AkcesoriaSzczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): **30200000-1, 30125110-5, 30237200-1.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części wskazanych w pkt. 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1. ppkt 1) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ**.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem rzeczowo – cenowym i opisem oferowanego sprzętu,
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwa.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
  - 2) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**
  - 3) **drogą elektroniczną na adres e-mail: [barbara.polanska@pot.gov.pl](mailto:barbara.polanska@pot.gov.pl)**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Barbara Polańska - tel. 22 536 70 34.**

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione

do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informację złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informację stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informację podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informację osobom trzecim. Zastrzeżenie informację, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**Dostawa sprzętu komputerowego**

**Postępowanie nr 26/2018/BP**

**Nie otwierać przed dniem 08.10.2018 r., godzina 11:30**

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie



ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**  
**XIX piętro – sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.10.2018 r., o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.10.2018 r., o godz. 11:30** w Sali konferencyjnej POT, XIX piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

#### **XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert dla każdego zadania oddzielnie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

| Lp. | Kryterium         | Waga kryterium |
|-----|-------------------|----------------|
| 1.  | Cena              | 60 %           |
| 2.  | Termin realizacji | 40 %           |

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 60%.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

$C_{\min}$  – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

$C_o$  – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” każde zadanie oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **Termin dostawy ( $P_T$ ) – 40 pkt.** Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

$$T = T_0/T_{\max} \times 40$$

T – punkty za kryterium „termin dostawy” przyznane ocenianemu zadaniu oferty,

$T_{\max}$  – najwyższa wartość w danym zadaniu spośród złożonych ofert,

$T_o$  – wartość obliczanej oferty w danym zadaniu.

3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów w obu kryteriach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.

5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
  - 1) mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub
  - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego**, numer 26/2018/BP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiadają Państwo:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących<sup>1</sup>;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

#### **XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu komputerowego:

## Część 1

|    | nazwa                               | Ilość sztuk |
|----|-------------------------------------|-------------|
| 1  | komputer PC                         | 2           |
| 2  | dotatkowa gwarancja do komputera PC | 2           |
| 3  | RAM 16GB do komputera PC            | 2           |
| 4  | HDD 4GB do komputera PC             | 2           |
| 5  | SSD do komputera PC                 | 2           |
| 6  | Office 2016                         | 3           |
| 7  | iMac 27" Retina 5K                  | 1           |
| 8  | Adobe CC                            | 2           |
| 9  | Office for Mac                      | 1           |
| 10 | laptop 15"                          | 1           |
| 11 | replikator portów do laptopa 15"    | 1           |

## Część 2

|   | nazwa                       | Ilość sztuk |
|---|-----------------------------|-------------|
| 1 | Xerox 7835i - Toner Black   | 4           |
| 2 | Xerox 7835i - Waste Toner   | 4           |
| 3 | Xerox 7835i - Toner Cyan    | 2           |
| 4 | Xerox 7835i - Toner Magenta | 2           |
| 5 | Xerox 7835i - Toner Yellow  | 2           |

## Część 3

|    | nazwa  | Ilość sztuk |
|----|--|-------------|
| 1  | Subiekt GT aktualizacja na 6 stanowisk (3 stanowiska + rozszerzenie na 3 stanowiska) | 1           |
| 2  | sprężone powietrze 600 ml  | 4           |
| 3  | zasilacz 550W  | 1           |
| 4  | zasilacz 600W  | 1           |
| 5  | drukarka do etykiet  | 1           |
| 6  | etykiety adresowe 38mm x 90mm  | 5           |
| 7  | etykiety adresowe 62mm x 100mm   | 2           |
| 8  | etykiety adresowe 17mm x 54mm  | 1           |
| 9  | UPS 700VA  | 10          |
| 10 | kable patchcord 3m   | 20          |
| 11 | kable patchcord 5m   | 20          |



## Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego.

1) 1 sztuka - Subiekt GT aktualizacja na 6 stanowisk (3 stanowiska + rozszerzenie na 3 stanowiska)

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja dla Windows

2) 4 sztuki - sprężone powietrze 600 ml

- pojemność 600ml

- rurka umożliwiająca punktową aplikację

3) 2 sztuki - zasilacz 550W

- moc zasilacza 550W

- certyfikat: 80 PLUS

- wentylator min 120 mm

- typ złącza zasilania ATX 20-pin + 4-pin

- pozostała złącza: CPU 12V 4+4 (8) pin, PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - min 4 szt., SATA min 6 szt

- zabezpieczenia: OVP, UVP, SCP, OTP. OPP, OCP

- gwarancja min 36 miesięcy

4) 1 sztuka - zasilacz 600W

- moc zasilacza 600W

- certyfikat: 80 PLUS BRONZE

- wentylator min 120 mm

- typ złącza zasilania ATX 20-pin + 4-pin

- pozostała złącza: CPU 12V 4+4 (8) pin, PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - min 2 szt., SATA min 3 szt

- zabezpieczenia: OVP, UVP, SCP, OTP. OPP

- gwarancja min 36 miesięcy

5) 1 sztuka - drukarka do etykiet

- technologia druku: termiczna, monochromatyczna

- szybkość drukowania 110 str./min.

- rozdzielczość 300 x 600 pikseli

- kolor wydruku czarny, czerwony

- szerokość papieru 62 mm

- Złącza zewnętrzne USB 2.0, Wi-Fi Wireless LAN, Bluetooth 2.1

- wspierane systemy Windows 7, 10, iOS, Android

- pamięć Flash ROM 6 MB
- maksymalna długość drukowanych etykiet: 1 m
- wydajność baterii: 4,300 etykiet (druk mono) / 1,400 etykiet (druk w 2 kolorach)
- gwarancja producenta minimum 24 miesiące

6) 5 sztuk - etykiety adresowe 38mm x 90mm

- etykiety muszą być kompatybilne z zaoferowaną drukarką do etykiet
- typ nośnika etykieta samoprzylepna
- wymiary nośnika 38 x 90 mm
- wydajność 400 etykiet
- kolor biały
- gwarancja producenta 24 miesiące

7) 2 sztuki - etykiety adresowe 62mm x 100mm

- etykiety muszą być kompatybilne z zaoferowaną drukarką do etykiet
- typ nośnika etykieta samoprzylepna
- wymiary nośnika 62 x 100 mm
- wydajność 300 etykiet
- kolor biały
- gwarancja producenta 24 miesiące

8) 1 sztuka - etykiety adresowe 17mm x 54mm

- etykiety muszą być kompatybilne z zaoferowaną drukarką do etykiet
- typ nośnika etykieta samoprzylepna
- wymiary nośnika 17 x 54 mm
- wydajność 400 etykiet
- kolor biały
- gwarancja producenta 24 miesiące

9) 10 sztuk - UPS 700VA

- moc pozorna 700 VA
- moc rzeczywista 390 Wat
- czas podtrzymania dla obciążenia 50% 9 min
- czas podtrzymania dla obciążenia 100% 1 min
- liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania 4 x IEC320 C13 (10A)



- typ gniazda wejściowego IEC320 C14 (10A)
- typ obudowy Tower
- waga 6 kg
- sygnalizacja pracy diody LED, dźwiękowa
- gwarancja producenta min 24 miesiące
- 10) 2 sztuki - komputer PC
- obudowa typu Tower (Mini Tower, Midi Tower, Micro Tower, Tower)
- procesor sześciordzeniowy, dwunastowątkowy
- prędkość procesora min 3,2 GHz (minimum 4,6 GHz w trybie turbo)
- zintegrowana karta graficzna
- 2x PCI-E 16x oraz 2x PCI-E 1x na płycie głównej
- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 12 MB
- pojemność dysku min 512 GB
- rodzaj dysku: SSD M.2 PCIe NVMe
- rodzaj pamięci RAM: DDR4
- częstotliwość zainstalowanej pamięci: 2666MHz
- ilość zainstalowanej pamięci RAM: 16GB
- maksymalna wielkość pamięci RAM: 64GB
- ilość banków pamięci min. 4
- ilość wolnych banków pamięci min. 3
- typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT
- złącza zewnętrzne: 4x USB3.0, 2x USB 2.0, VGA, 2x DisplayPort, RJ-45
- złącze na przodzie obudowy: min 2x USB 3.0, min 2x USB 2.0
- możliwość zamontowania w obudowie dwóch HDD 3,5"
- napęd DVD-RW
- moc zasilacza: min 250W
- system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
- w zestawie: klawiatura i mysz producenta komputera
- gwarancja producenta na zestaw min 12 miesięcy
- typ gwarancji: On Site, NBD

ks

11) 2 sztuki - dodatkowa gwarancja do komputera PC

- rozszerzenie gwarancji producenta do oferowanego komputera PC do 48 miesięcy
- typ gwarancji On Site, NBD

12) 2 sztuki - RAM 16GB do komputera PC

- rodzaj pamięci DDR4
- pojemność całkowita 16 GB
- pojemność pojedynczej kości 8 GB
- liczba kości 2
- taktowanie 2666 MHz (PC4-21300)
- opóźnienia CL 16
- napięcie 1,2 V
- chłodzenie radiator
- gwarancja minimum 36 miesięcy

13) 2 sztuki - HDD 4TB do komputera PC

- pojemność 4TB
- format 3.5"
- interfejs SATA III (6.0 Gb/s)
- pamięć podręczna cache 256 MB
- prędkość obrotowa 7200 obr./min
- gwarancja minimum 24 miesiące

14) 2 sztuki - SSD do komputera PC

- pojemność 512 GB
- interfejs PCI Express NVMe 3.0 x4 typu M.2
- pamięć podręczna cache 512 MB
- prędkość odczytu (maksymalna) 3500 MB/s
- prędkość zapisu (maksymalna) 2300 MB/s
- odczyt losowy 370,000 IOPS
- zapis losowy 500,000 IOPS
- niezawodność MTBF 1 500 000 godz.
- gwarancja minimum 60 miesięcy

15) 3 sztuki - Microsoft Office 2016 lub równoważny

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja dla Windows
- wersja pudełkowa (bez fizycznego nośnika)

16) 4 sztuki - Xerox 7835i - Toner Black

- fabrycznie nowy, nieotwierany, nieużywany toner
- wydajność: 26 000 stron
- kompatybilny z urządzeniem Xerox Workcentre 7835i
- gwarancja producenta minimum 12 miesięcy

17) 4 sztuki - Xerox 7835i - Waste Toner

- fabrycznie nowy, nieotwierany, nieużywany waste toner
- wydajność: 44 000 stron
- kompatybilny z urządzeniem Xerox Workcentre 7835i
- gwarancja producenta minimum 12 miesięcy

18) 2 sztuki - Xerox 7835i - Toner Cyan

- fabrycznie nowy, nieotwierany, nieużywany toner
- wydajność: 26 000 stron
- kompatybilny z urządzeniem Xerox Workcentre 7835i
- gwarancja producenta minimum 12 miesięcy

19) 2 sztuki - Xerox 7835i - Toner Magenta

- fabrycznie nowy, nieotwierany, nieużywany toner
- wydajność: 26 000 stron
- kompatybilny z urządzeniem Xerox Workcentre 7835i
- gwarancja producenta minimum 12 miesięcy

20) 2 sztuki - Xerox 7835i - Toner Yellow

- fabrycznie nowy, nieotwierany, nieużywany toner
- wydajność: 26 000 stron
- kompatybilny z urządzeniem Xerox Workcentre 7835i
- gwarancja producenta minimum 12 miesięcy

21) 1 sztuka - iMac 27" Retina 5K lub równoważny

- obudowa typu All in One
- procesor czterordzeniowy

- prędkość procesora min 4,2 GHz (minimum 4,5 GHz w trybie turbo)

- rodzaj pamięci RAM: DDR4

- częstotliwość zainstalowanej pamięci: 2400MHz

- ilość zainstalowanej pamięci RAM: 32GB

- pojemność dysku min 512 GB

- rodzaj dysku: SSD

- wyświetlacz 27"

- rozdzielczość wyświetlacza 5K (5120x2880)

- jasność wyświetlacza 500 nitów

- pamięć karty graficznej 4GB VRAM

- cyfrowe wyjście wideo Thunderbolt 3

- natywne wyjście DisplayPort przez USB-C

- głośniki zintegrowane stereofoniczne

- typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT

- typ karty sieciowej bezprzewodowej Wi-Fi 802.11ac;

- interfejs bezprzewodowy Bluetooth 4.2

- dwa porty Thunderbolt 3 (USB-C)

- gwarancja producenta min 12 miesięcy

22) 2 sztuki - pakiet oprogramowania dla grafików Adobe CC lub równoważny

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja dla OSX

- wersja MULTILANGUAGE (możliwość wyboru języków: polski i angielski)

- pakiet musi umożliwiać: edytowanie i tworzenie kompozycji obrazów, grafik i ilustracji wektorowych. projektowanie, tworzenie układów i publikowanie stron, projektowanie aplikacji, witryn i programowanie tworzenie kinowych efektów wizualnych i animacji, Produkcje i montaż wideo

- subskrypcja na 12 miesięcy

23) 1 sztuka - Microsoft Office 2016 lub równoważny

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja dla OSX

- wersja pudełkowa (bez fizycznego nośnika)

24) 20 sztuk - kabel patchcord 3m

- kat 5e

- wszystkie kable w jednym kolorze

25) 20 sztuk - kabel patchcord 5m

- kat 5e
- wszystkie kable w jednym kolorze

26) 1 sztuka - laptop 15"

- procesor sześciordzeniowy, dwunastowątkowy
- prędkość procesora min 2,2 GHz (minimum 4,1 GHz w trybie turbo)
- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 9 MB
- pojemność dysku systemowego min 256 GB
- rodzaj dysku systemowego: SSD M.2
- pojemność dodatkowego dysku zamontowanego w laptopie 1 TB
- rodzaj pamięci RAM: DDR4
- ilość zainstalowanej pamięci RAM: 32GB
- przekątna ekranu: 15,6 cala
- typ ekranu: matowy
- rozdzielczość matrycy: 1920x1080
- zintegrowana karta graficzna klasy GeForce GTX 1050 Ti
- typ bezprzewodowej karty sieciowej: IEEE 802.11 ac
- typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT
- urządzenia wskazujące: touchpad
- złącza zewnętrzne: 4x USB3.0, Thunderbolt 3, HDMI, VGA
- zainstalowane moduły: Bluetooth, WWAN (LTE/4G)
- rodzaj baterii: Li-Pol
- system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
- gwarancja producenta min 36 miesięcy
- typ gwarancji: on-site, next business day

27) 1 sztuka replikator portów do laptopa 15"

- w pełni kompatybilny z oferowanym laptopem 15"
- złącza USB: 2x USB 2.0, 3x USB 3.0
- złącza monitorowe: DisplayPort, 2x HDMI
- port gigabit Ethernet RJ-45

- w zestawie adapter HDMI/DVI i kabel USB

- gwarancja producenta min. 12 miesięcy

Zamawiający:  
Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00 – 613 Warszawa

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na dostawę sprzętu komputerowego, znak sprawy: 26/2018/BP

#### Część 1\*

1. Cena ofertowa netto .....zł  
(słownie:.....)  
.....)  
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł  
Cena ofertowa brutto .....zł  
(słownie:.....)

*Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a*

#### Część 2\*

2. Cena ofertowa netto .....zł  
(słownie:.....)  
.....)  
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł  
Cena ofertowa brutto .....zł  
(słownie:.....)

*Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a*

#### Część 3\*

3. Cena ofertowa netto .....zł  
(słownie:.....)  
.....)  
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł  
Cena ofertowa brutto .....zł  
(słownie:.....)

*Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a*

\* *niepotrzebne skreślić*

4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy;
5. Oświadczam/-y, że:
- 1) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
  - 3) akceptujemy wzór umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

2. Oferta została złożona na ..... stronach.
3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
- 1) .....,
  - 2) .....,
  - 3) .....,
  - 4) .....,

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

## Część 1

| L.p. | Nazwa                               | sztuk | Cena brutto za sztukę | Suma brutto |
|------|-------------------------------------|-------|-----------------------|-------------|
| 1    | komputer PC                         | 2     |                       |             |
| 2    | dodatkowa gwarancja do komputera PC | 2     |                       |             |
| 3    | RAM 16GB do komputera PC            | 2     |                       |             |
| 4    | HDD 4GB do komputera PC             | 2     |                       |             |
| 5    | SSD do komputera PC                 | 2     |                       |             |
| 6    | Office 2016                         | 3     |                       |             |
| 7    | iMac 27" Retina 5K                  | 1     |                       |             |
| 8    | Adobe CC                            | 2     |                       |             |
| 9    | Office for Mac                      | 1     |                       |             |
| 10   | laptop 15"                          | 1     |                       |             |
| 11   | replikator portów do laptopa 15"    | 1     |                       |             |

## Część 2

| L.p. | Nazwa                       | sztuk | Cena brutto za sztukę | Suma brutto |
|------|-----------------------------|-------|-----------------------|-------------|
| 1    | Xerox 7835i - Toner Black   | 4     |                       |             |
| 2    | Xerox 7835i - Waste Toner   | 4     |                       |             |
| 3    | Xerox 7835i - Toner Cyan    | 2     |                       |             |
| 4    | Xerox 7835i - Toner Magenta | 2     |                       |             |
| 5    | Xerox 7835i - Toner Yellow  | 2     |                       |             |

## Część 3

| L.p. | Nazwa  | sztuk | Cena brutto za sztukę | Suma brutto |
|------|--|-------|-----------------------|-------------|
| 1    | Subiekt GT aktualizacja na 6 stanowisk (3 stanowiska + rozszerzenie na 3 stanowiska) | 1     |                       |             |
| 2    | sprężone powietrze 600 ml  | 4     |                       |             |
| 3    | zasilacz 550W  | 1     |                       |             |
| 4    | zasilacz 600W  | 1     |                       |             |
| 5    | drukarka do etykiet  | 1     |                       |             |
| 6    | etykiety adresowe 38mm x 90mm  | 5     |                       |             |

|    |                                |    |  |  |
|----|--------------------------------|----|--|--|
| 7  | etykiety adresowe 62mm x 100mm | 2  |  |  |
| 8  | etykiety adresowe 17mm x 54mm  | 1  |  |  |
| 9  | UPS 700VA                      | 10 |  |  |
| 10 | kable patchcord 3m             | 20 |  |  |
| 11 | kable patchcord 5m             | 20 |  |  |

## Opis oferowanego sprzętu spełniającego minimalne parametry

W kolumnie *Oferta* proszę podać szczegółowe informacje (np. dla procesora, dysku, RAM, kart sieciowych, systemu musi być podany producent)

### Część 1

1. Komputer PC

Nazwa producenta, dokładny model.....

| Parametr                         | Oferta |
|----------------------------------|--------|
| Typ obudowy                      |        |
| Procesor                         |        |
| Prędkość procesora               |        |
| Ilość slotów PCI-E 16x / 1x      |        |
| Pojem. pamięci podr. procesora   |        |
| Pojemność dysku                  |        |
| Rodzaj dysku                     |        |
| Rodzaj pamięci                   |        |
| Częstotliwość pamięci RAM        |        |
| Ilość pamięci RAM                |        |
| Maksym. wielkość RAM             |        |
| Ilość banków pamięci RAM         |        |
| Ilość wolnych banków pamięci RAM |        |
| Typ karty ethernet               |        |
| Złącza zewnętrzne                |        |
| Złącza USB na przodzie obudowy   |        |
| Napęd DVD-RW                     |        |
| Moc zasilacza                    |        |
| System operacyjny                |        |
| Klawiatura i mysz                |        |
| Gwarancja producenta             |        |
| Rodzaj gwarancji                 |        |
| Dodatkowa gwarancja              |        |

2. Dodatkowa gwarancja do komputera PC

Rodzaj i długość w miesiącach .....

3. RAM 16GB do komputera PC

Nazwa producenta, dokładny model.....

4. HDD 4GB do komputera PC

Nazwa producenta, dokładny model.....

5. SSD do komputera PC

Nazwa producenta, dokładny model.....

6. Microsoft Office 2016 lub równoważny

Nazwa producenta, wersja .....

7. iMac 27" Retina 5K lub równoważny

Nazwa producenta, dokładny model.....

| Parametr           | Oferta |
|--------------------|--------|
| Rodzaj obudowy     |        |
| Procesor           |        |
| Prędkość procesora |        |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Pojemność dysku                |  |
| Rodzaj dysku                   |  |
| Rodzaj pamięci RAM             |  |
| Ilość pamięci RAM              |  |
| Przekątna ekranu               |  |
| Rozdzielczość matrycy          |  |
| Typ karty wifi                 |  |
| Typ karty ethernet             |  |
| Rodzaj karty graficznej        |  |
| Ilość pamięci karty graficznej |  |
| Ilość portów Thunderbolt 3     |  |
| Gwarancja producenta           |  |

8. Pakiet oprogramowania dla grafików Adobe CC lub równoważny

Nazwa producenta, wersja .....

9. Microsoft Office 2016 lub równoważny

Nazwa producenta, wersja .....

10. laptop 15"

Nazwa producenta, dokładny model.....

| Parametr                         | Oferta |
|----------------------------------|--------|
| Procesor                         |        |
| Prędkość procesora               |        |
| Pojemn pamięci podręczn. proces. |        |
| Pojemność dysku systemowego      |        |
| Rodzaj dysku systemowego         |        |
| Pojemność drugiego dysku         |        |
| Rodzaj drugiego dysku            |        |
| Rodzaj pamięci RAM               |        |
| Ilość pamięci RAM                |        |
| Przekątna ekranu                 |        |
| Typ ekranu                       |        |
| Rozdzielczość matrycy            |        |
| Typ karty wifi                   |        |
| Typ karty ethernet               |        |
| Urządzenia wskazujące            |        |
| Rodzaj karty graficznej          |        |
| Złącza zewnętrzne                |        |
| System operacyjny                |        |
| Gwarancja producenta             |        |

11. replikator portów do laptopa 15"

Nazwa producenta, dokładny model.....

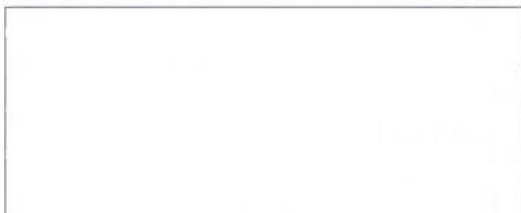
## Część 2

1. Xerox 7835i - Toner Black  
Nazwa producenta, symbol .....
2. Xerox 7835i - Waste Toner  
Nazwa producenta, symbol .....
3. Xerox 7835i - Toner Cyan  
Nazwa producenta, symbol .....
4. Xerox 7835i - Toner Magenta  
Nazwa producenta, symbol .....
5. Xerox 7835i - Toner Yellow  
Nazwa producenta, symbol .....

### Część 3

1. Subiekt GT aktualizacja na 6 stanowisk (3 stanowiska + rozszerzenie na 3 stanowiska)  
Nazwa producenta, wersja oprogramowania .....
2. Sprężone powietrze 600 ml  
Nazwa producenta, .....
3. Zasilacz 550W  
Nazwa producenta, dokładny model .....
4. Zasilacz 600W  
Nazwa producenta, dokładny model .....
5. Drukarka do etykiet  
Nazwa producenta, dokładny model.....
6. Etykiety adresowe 38mm x 90mm  
Nazwa producenta, dokładny model.....
7. Etykiety adresowe 62mm x 100mm  
Nazwa producenta, dokładny model.....
8. Etykiety adresowe 17mm x 54mm  
Nazwa producenta, dokładny model.....
9. UPS 700VA  
Nazwa producenta, dokładny model.....
10. Kabel patchcord 3m  
Nazwa producenta, kategoria .....
11. Kabel patchcord 5m  
Nazwa producenta, kategoria .....

Pieczęć Wykonawcy



Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613 Warszawa

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego**, znak sprawy: 26/2018/BP, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

#### Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY A: Informacje na temat Wykonawcy

| <i><b>Identyfikacja:</b></i>  | <i><b>Odpowiedź:</b></i>  |
|---|---|
| Nazwa:  | [ ....]   |
| Adres pocztowy:   | [.....]   |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>3</sup> :<br>Telefon:<br>Adres e-mail:   | [.....]<br>[.....]<br>[.....]   |
| Czy Wykonawca jest <sup>4</sup> :<br>- mikroprzedsiębiorstwem?<br>- małym przedsiębiorstwem?<br>- średnim przedsiębiorstwem ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>5</sup><br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>6</sup> |
| <i><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></i>  | <i><b>Odpowiedź:</b></i>  |

<sup>3</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>4</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>6</sup> Zaznaczyć właściwe.

|   |   |
|---|---|
| Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>7</sup>   | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak:<br>a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):<br>b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: | a): [.....]<br><br>b): [.....]                            |

### B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>8</sup>

|  |                  |
|--|------------------|
| Osoby upoważnione do reprezentowania:  | Odpowiedź:       |
| Imię i nazwisko,   | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako:  | [.....]          |
| Adres pocztowy:  | [.....]          |
| Telefon:   | [.....]          |
| Adres e-mail:  | [.....]          |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): |                  |

### C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

| <b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>  | <b>Odpowiedź:</b>   |
|---|---|
| Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, <sup>9</sup> proszę podać:<br>a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega<br>b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.<br>c) adres pocztowy: | a) [ ....]<br><br>b) [ ....]<br><br>c) [ ....]            |
| <b>Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.</b>                       |   |

<sup>7</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<sup>8</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

<sup>9</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.



**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

| <b>Podwykonawstwo:</b>   | <b>Odpowiedź:</b>   |
|--|---|
| Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om). | [...]   |
| Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:                   | [.....]   |

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.<sup>10</sup>
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,  
.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.<sup>11</sup>

**B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.<sup>12</sup>**

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:<sup>13</sup>

.....,  
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. ....<sup>14</sup> ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

<sup>10</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>11</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>12</sup> Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

<sup>13</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>14</sup> Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

.....

### **Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

### **Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**UMOWA Nr .....**

**zawarta w dniu .....2018 r. w Warszawie pomiędzy:**

**Polską Organizacją Turystyczną**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 563), reprezentowaną przez:

p.o. Dyrektora Biura Administracyjnego– Annę Zabłocką - Szyber  
Głównego Księgowego–Halinę Trojanowską  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie otwartego konkursu ofert, na podstawie Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 roku w sprawie zmiany Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (informatycznego) / innych akcesoriów komputerowych/tonerów i oprogramowania\* wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – dalej zwanych łącznie jako „sprzęt komputerowy”.
2. Wykonawca na swój koszt, obejmujący: transport, spedycję, załadunek i wyładunek do magazynu, ubezpieczenie oraz ewentualną odprawą celną i cło - dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, na XIX piętro.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia sprzętu lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.

---

\*ostateczny zakres Umowy zostanie wskazany po przeprowadzeniu postępowania przetargowego

## § 2 Określenie wartości przedmiotu umowy

1. Strony ustalają łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy na: .....  
**brutto (słownie .....**).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną ostateczną, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

## § 3 Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag, po dostarczeniu całości przedmiotu umowy zgodnego z Umową, w tym zgodnie z ilościami i wartościami określonymi w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 4 Termin i forma wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do **21 dni kalendarzowych** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi przedmiotu umowy, opisującą podstawowe funkcje sprzętu komputerowego w języku polskim. Pozostała dokumentacja może być sporządzona w języku polskim lub angielskim, bądź w obu tych językach.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dostawie na co najmniej 1 dzień roboczy przed dostarczeniem sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego. Dostawy będą odbywały się w godzinach: 10:00 do 14:00. Wykonawca, w ramach należnego wynagrodzenia, zapewni wniesienie sprzętu do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie wymienione w Załączniku nr 1 uprawniających Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony. Licencje będą wolne od wad prawnych i jakichkolwiek innych ograniczeń oraz nigdy wcześniej nie aktywowane przez jakikolwiek podmiot.
5. Wykonawca zapewni zgodną z wymaganiami, opisanymi w Załączniku nr 1, gwarancję producenta sprzętu komputerowego dla wszystkich podzespołów oferowanego sprzętu. oraz dostarczy certyfikat udzielenia Zamawiającemu licencji na dodatkowe oprogramowanie objęte przedmiotem umowy na czas nieokreślony.
6. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie **protokół odbioru** (załącznik nr 3) podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu.

## § 5 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uprawniony będzie do naliczania następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż **20%** wartości niniejszej umowy brutto.
  - 2) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w sytuacjach wskazanych w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczenia i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej umowie kar.

## **§ 6**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji.
2. W razie braku porozumienia, tj. w ciągu 30 dni od przedstawienia propozycji ugodowej drugiej stronie, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W sytuacji, gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy **10 dni** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jednak nie później niż w ciągu 40 dni od dnia zawarcia umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości **20 %** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W sytuacji, gdy okaże się, iż przedmiot umowy, w szczególności oprogramowanie, zawiera wady prawne lub w jakikolwiek inny sposób jest niezgodny z umową w sposób uniemożliwiający zamawiającemu korzystanie z przedmiotu zamówienia w zakładany sposób i przez wymagany okres (czas nieokreślony w przypadku licencji na oprogramowanie), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 40 dni od momentu powzięcia informacji o istnieniu takiej wady, chyba że Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy sprzęt na wolny od jakichkolwiek wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego. 40-to dniowy termin na odstąpienie od umowy przez Zamawiającego liczy się w takim przypadku od dnia bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego sprzętu. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości **20 %** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od tego czy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od umowy czy z żądania wymiany sprzętu.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że sprzęt komputerowy (jak również komponenty i dostarczone oprogramowanie) będący przedmiotem dostawy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Wykonawca nie może przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą - Pana Roberta Sawosza (tel. 22 536-70-79 lub przez sekretariat 22 536 70 70), który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru sprzętu.
5. Przewiduje się możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru „Wykonawcy” w następujących sytuacjach:
  - wystąpienia okoliczności, której nie można było przewidzieć, skutkującej brakiem możliwości wykonania Umowy w pierwotnym terminie - istnieje możliwość zmiany terminu dostawy,
  - gdy pojawi się nowy model, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana istnieje możliwość zastąpienia przedmiotu umowy w tym zakresie innym modelem o parametrach nie gorszych, przy zastrzeżeniu braku możliwości zmiany ceny.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się wyłącznie w formie aneksów sporządzonych na piśmie, za zgodą obydwu Stron, pod rygorem nieważności.
7. Niniejsza umowa, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

- Zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 2 – Wyciąg z oferty „Wykonawcy”
- Zał. Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru

„Zamawiający”

„Wykonawca”

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /**

**informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

\* UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby POT, nr 26/2018/BP**, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- 2) Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.

.....  
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*